

SARDALEASING

Società di Locazione Finanziaria per Azioni

Sede in Sassari, via IV Novembre, 27

Registro Imprese di Sassari, codice fiscale e partita IVA: n. 00319850905 - R.E.A. della C.C.I.A.A. di Sassari al n. 61925,

Iscritta all'elenco generale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993: n° 15790

Società del Gruppo Banca Popolare dell'Emilia Romagna, iscritto all'Albo dei Gruppi Creditizi presso la Banca d'Italia Cod. 5387.6,

Capitale sociale Euro 40.287.000,00 interamente versato - Riserve: Euro 8.053.649,00 (al 31/12/2002)

Sito internet: www.sardaleasing.it

PRINCIPALI NORME DI TRASPARENZA

In vigore dal 1 Ottobre 2003

La disciplina sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, nel rispetto dell'autonomia negoziale delle parti e dei criteri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, persegue, tra gli altri, l'obiettivo di rendere noti ai clienti gli elementi essenziali del rapporto contrattuale e le loro variazioni. A tal fine, si indicano di seguito i diritti e gli strumenti posti a tutela della clientela dalle disposizioni normative vigenti.

1. INFORMATIVA SULLE CONDIZIONI PRATICATE (PUBBLICITA')

In ciascun locale aperto al pubblico della Sardaleasing S.p.A., sia esso una filiale, una dipendenza o l'ufficio di un soggetto convenzionato, deve essere affisso il presente Avviso, il quale è disponibile anche in formato asportabile unitamente ai Fogli Informativi.

Nel caso di comunicazioni a distanza l'Avviso ed i Fogli Informativi devono essere resi disponibili mediante tali tecniche, inclusa la pubblicazione nel sito internet della società www.sardaleasing.it.

I Fogli Informativi devono contenere ed indicare:

- le informazioni sull'intermediario che offre l'operazione o il servizio ed, eventualmente, i dati e la qualifica del soggetto convenzionato che la offre;
- le caratteristiche ed i rischi tipici dell'operazione o del servizio offerti;
- le condizioni economiche dell'operazione o del servizio offerti (quali, ad esempio: il tasso, gli interessi di mora, il parametro ed i criteri di indicizzazione, nonché le altre spese, oneri ed accessori);
- il richiamo delle clausole contrattuali che regolano l'operazione o il servizio offerti.

Il cliente ha diritto:

- di ricevere, su sua richiesta, copia del presente Avviso e del Foglio Informativo aggiornato relativo all'operazione o al servizio di suo interesse;
- nel caso di offerta fuori sede, di ricevere sempre copia del presente Avviso e del Foglio Informativo, salvo che l'offerta avvenga presso le dipendenze di un intermediario bancario o finanziario convenzionati. In caso di offerta fuori sede, i Fogli Informativi riportano anche i dati relativi al soggetto convenzionato che propone l'operazione o il servizio;
- nel caso di comunicazioni a distanza, di ottenere la disponibilità dell'Avviso e dei Fogli Informativi su supporto cartaceo o su altro supporto durevole.

2. INFORMAZIONE PRECONTRATTUALE

Prima della conclusione del contratto il cliente ha diritto:

- di richiedere ed ottenere una copia completa del testo contrattuale comprensivo del Documento di sintesi, senza che ciò impegni contrattualmente l'intermediario o il cliente stesso; la consegna della copia del contratto idonea per la stipula può essere subordinata al pagamento del rimborso spese indicato nei Fogli Informativi;
- di essere informato, prima della stipula definitiva, della variazione delle condizioni contrattuali indicate nella documentazione precedentemente consegnata e di ottenere, qualora lo richieda, una nuova copia aggiornata del contratto e del Documento di sintesi.

3. FORMA E CONTENUTO DEI CONTRATTI

I contratti devono essere sempre redatti per iscritto, altrimenti il cliente ha diritto di far valere la loro nullità, salvo che si tratti di operazioni e servizi effettuati in esecuzione di contratti già redatti per iscritto o di operazioni e servizi prestati in via occasionale ed il valore della transazione non superi i 5.000 euro. I contratti hanno come frontespizio un Documento di sintesi volto a fornire al cliente una chiara evidenza delle più significative condizioni contrattuali ed economiche praticate. I contratti devono indicare espressamente le condizioni economiche del servizio o dell'operazione ed in particolare il tasso e ogni altro prezzo e condizione praticati, inclusi gli interessi di mora e, ove previsti, il TAEG, l'Indicatore Sintetico di Costo (ISC), la periodicità e le modalità di capitalizzazione degli interessi; se le operazioni sono indicizzate, il valore del parametro di riferimento ed i criteri di indicizzazione. Se il contratto prevede la possibilità di variare in senso sfavorevole al cliente il tasso di interesse ed ogni altro prezzo e condizione praticati, la relativa clausola deve essere espressamente approvata per iscritto dal cliente stesso, altrimenti non è valida nei suoi confronti.

Il cliente ha il diritto:

- di ricevere una copia del contratto stipulato comprensivo del Documento di sintesi;
- di far valere la nullità delle clausole contrattuali di rinvio agli usi ovvero di quelle che indicano tassi, prezzi e condizioni più sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nei Fogli Informativi. In questi casi le clausole nulle si considerano come non scritte ed è prevista un'integrazione

automatica delle condizioni praticate riconducendole ai prezzi e condizioni pubblicizzati, mentre il tasso applicabile è il tasso nominale dei BOT annuali emessi nei 12 mesi precedenti la conclusione del contratto nella misura minima, per le operazioni attive, e massima, per le operazioni passive.

4. COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA

Il cliente ha il diritto:

- di ricevere, almeno una volta all'anno ed alla scadenza del contratto, una comunicazione periodica costituita da: un rendiconto analitico sull'andamento del rapporto e sulle condizioni praticate e dal Documento di sintesi numerato e datato. In mancanza di opposizione scritta del cliente entro 60 giorni dal ricevimento, la comunicazione si intende per approvata;
- in caso di variazione unilaterale delle condizioni contrattuali, di recedere dal contratto senza penalità entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta o dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale ed in appositi "Avvisi" nei locali aperti al pubblico delle variazioni sfavorevoli che si intendono applicare, e di ottenere, in sede di liquidazione del rapporto, l'applicazione delle condizioni precedentemente applicate;
- di ottenere a proprie spese, entro un congruo termine e comunque entro 90 giorni, copia della documentazione inerente a singole operazioni poste in essere negli ultimi 10 anni.

5. ULTERIORI DIRITTI E TUTELE PER I CONSUMATORI

Se il cliente è una persona fisica che agisce in qualità di "consumatore", ossia per scopi estranei all'attività professionale o imprenditoriale eventualmente svolta e l'operazione o il servizio richiesto rientrano nell'ambito del c.d. "credito al consumo", oltre ai diritti di cui sopra ed alla disciplina prevista dal codice civile in materia di contenuto dei contratti del consumatore, il contratto deve indicare:

- l'ammontare e le modalità del finanziamento;
- il numero, gli importi e la scadenza delle singole rate;
- il Tasso Annuo Effettivo Globale (TAEG);
- il dettaglio delle condizioni analitiche secondo cui il TAEG può essere eventualmente modificato;
- l'importo e la causale degli oneri che sono esclusi dal calcolo del TAEG; nel caso in cui ciò non sia possibile, deve essere fornita una stima realistica; oltre questi importi nulla è dovuto dal consumatore;
- le eventuali garanzie richieste;
- le eventuali coperture assicurative richieste al consumatore e non incluse nel calcolo del TAEG;
- la descrizione analitica dei beni e dei servizi;
- il prezzo di acquisto in contanti, il prezzo stabilito dal contratto e l'eventuale acconto;
- le condizioni per il trasferimento del diritto di proprietà, nel caso in cui questo non sia immediato;
- in caso di assenza o nullità delle clausole contrattuali, queste sono sostituite secondo i seguenti criteri:
 - il TAEG è pari al tasso nominale minimo dei BOT emessi nei 12 mesi precedenti la conclusione del contratto;
 - la scadenza del credito è a 30 mesi;
 - nessuna garanzia o copertura assicurativa sono costituite a favore del finanziatore.

Il cliente-consumatore ha il diritto:

- di adempiere in via anticipata o di recedere dal contratto senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi e gli altri oneri maturati fino a quel momento ed un compenso, se contrattualmente previsto, pari all'1% del capitale residuo;
- di agire nei confronti del finanziatore, nei limiti del credito concesso, anche per il caso di inadempimento del fornitore dei beni o servizi finanziati con cui il finanziatore abbia un patto di esclusiva;
- in caso di cessione del credito, di opporre al cessionario tutte le eccezioni che poteva opporre al cedente, inclusa la compensazione;
- di subire la risoluzione del contratto solo se il proprio inadempimento superi l'ottava parte del finanziamento ricevuto;
- in caso di contratto concluso fuori dai locali commerciali o mediante tecniche di comunicazione a distanza, di ripensare sull'avvenuta conclusione del contratto, potendo recedere dallo stesso entro 10 giorni dalla sua sottoscrizione.

6. PROCEDURE DI RECLAMO

Il cliente ha facoltà, nel caso di reclami, di rivolgersi all'Ufficio Reclami della società, preposto alla gestione delle lamentele presentate dalla clientela. La Sardaleasing aderisce al Codice di comportamento elaborato dall'Assilea, d'intesa con l'ABI, sulla base del Codice di comportamento ABI del settore bancario e finanziario, con integrazioni che tengono conto della specificità dell'attività di leasing. Si intende reclamo ogni rilievo manifestato esplicitamente dal cliente, in forma scritta o verbale, avente per oggetto aspetti della relazione con la Società. Ogni relativa richiesta, pertanto, può essere indirizzata alla Sardaleasing S.p.A. – Ufficio Reclami – Via IV Novembre 27 – 07100 Sassari (tel. 079/289031) a mezzo fax al numero 079/289011, o mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo ufficio_reclami@sardaleasing.it. La Sardaleasing informa la clientela di aver adottato una procedura interna per il trattamento celere e corretto dei reclami, che potranno essere accettati presso uno qualunque dei propri locali aperti al pubblico o portati a conoscenza della Società nelle altre forme e modalità previste, senza richiesta di rimborsi di alcun genere per le attività necessarie all'esame del reclamo ed alla risposta fornita. La Società assicura che all'esame dei reclami pervenuti è preposto personale qualificato, a conoscenza della procedura interna, in grado di assistere i clienti fornendo al riguardo le relative informazioni e le necessarie indicazioni circa le modalità da seguire e le ulteriori iniziative da intraprendere nell'eventualità che l'esito del reclamo sia ritenuto insoddisfacente. La Società si impegna inoltre a valutare gli eventuali interventi di tipo organizzativo e regolamentare da effettuare per evitare il ripetersi del reclamo stesso.